

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FABIO ANDREÉ ALVAREZ MARÍN</u>	CUI:	<u>2867 53014 1903</u>
Número de contrato:	<u>029-30-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>286753014</u>
Número de Factura:	<u>3014347753</u>	Serie:	<u>F9820567</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5.500.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.32,822.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios "TECNICO" para "La Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el registro y control de la documentacion que ingresa a la unidad de Ventanilla Unica de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. . Brinde apoyo en el seguimiento de requerimientos que ingresan a cada unidad administrativa de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
3. Apoye en la distribucion de documentos que ingresan segun la competencia de las unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en la atencion de consultas internas y externas de competencia de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
5. Apoye en la elaboracion de informes que le sean solicitados de acuerdo a lo requerido por la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
6. Apoye en la elaboracion de bases de datos fisicas y digitales sobre los diferentes requerimientos a la Direccion General del Deporte y la Recreación.

FABIO ANDREÉ ALVAREZ MARÍN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)